Утверждаю
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
_____ А.Н. Джегунцов
«01» сентября 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на пед. совете ГАПОУ РО «ДБК»
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Секретарь _____ Татаркина Е.В.

Рассмотрено и одобрено
С целью практического применения
Родительским комитетом колледжа
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.
Председатель _____ Назаренко Н.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании
студенческого самоуправления
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.
Президент студенческого самоуправления
_____ Плотникова М.А.

ПОРЯДОК

отчисления, восстановления и перевода обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Донской банковский колледж»

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы: Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от24.06.1999г.№120-ФЗ (в действующей редакции);

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1 В настоящем документе используются определения, обозначения и термины, которые приняты в делопроизводстве образовательной деятельности Российской Федерации.

1.2 Обозначения и сокращения

РФ - Российская Федерация
РО – Ростовская область
ООП – основная образовательная программа
ГОС – государственный образовательный стандарт
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ВС РФ – вооруженные силы Российской федерации
УПР – учебно- производственная работа
УР - учебная работа
УВР и СВ – учебно-воспитательная работа и социальные вопросы
УМР – учебно- методическая работа
ДБК – Донской банковский колледж
ГАПОУ РО «ДБК» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж»

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Донского банковского колледжа;

2.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов, восстановления их в ГАПОУ РО «ДБК» (далее - колледж), перевода из одного учебного заведения в другое, предоставления студентам академических отпусков, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, предоставления повторного года обучения, приема на второй и последующий курсы.

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц. обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

-Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания о мерах по повышению рождаемости Российской Федерации от 01.03.2023 года ПР-826

-Уставом колледжа.

2.2 Настоящее положение регламентирует порядок отчисления, восстановления, перевода студентов, а также предоставление академического отпуска в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Донском банковском колледже».

2.3 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГАПОУ РО «ДБК».

2.4 Действие настоящего положения распространяется:

в части отчисления - на студентов ДБК вне зависимости от формы обучения и условий освоения образовательных программ;

в части приема по восстановлению - на лиц, ранее обучавшихся в ДБК; в части перевода - на лиц, обучающихся в ДБК или в других учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. При этом общая продолжительность обучения студента на местах, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.5 Отчисление, восстановление и перевод студентов осуществляется на основании приказа директора колледжа (или лица, официально исполняющего его обязанности).

2.6 Количество вакантных мест для перевода и восстановления студентов, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Сверх установленного количества мест приема колледж осуществляет прием студентов на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой

стоимости обучения на договорной основе.

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

3.1 Отчисление студентов из колледжа осуществляется по следующим причинам:

1) по собственному желанию;
2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
3) по состоянию здоровья;
4) в связи с окончанием ССУЗа;
5) в связи: с расторжением договора на обучение по неуважительной причине; за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговом аттестационном испытании; неявка на практику по неуважительной причине; самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.
6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
7) 30% и более часов пропусков занятий без уважительных причин.
8) грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава ГАПОУ РО «ДБК», договора между обучающимся и ГАПОУ РО «ДБК» или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.
9) Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.
10) в связи с невыходом из академического отпуска;
11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2 В случае отчисления по собственному желанию студент подает заявление на имя директора колледжа.

В случае призыва в Вооруженные Силы РФ студент оформляет академический отпуск, к заявлению прилагается копия повестки в Военный комиссариат.

3.3 При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент подает заявление на имя в директора колледжа, прилагает к заявлению справку установленного образца из того учебного заведения, в которое осуществляет перевод.

3.4 При отчислении по состоянию здоровья студент подает заявление на имя в директора колледжа, к заявлению прилагает документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения).

3.5 Отчисление студента в связи с окончанием колледжа производится на

основании решения государственной (итоговой) аттестационной комиссии (протокола заседания государственной (итоговой) аттестационной комиссии).

3.6 Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине осуществляется по представлению бухгалтерии колледжа (за нарушение условий договора), согласованному с директором колледжа.

3.7 При отчислении студента за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговом аттестационном испытании заместитель директора по учебной работе готовит представление об отчислении студента с указанием причины отчисления. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись

В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, учебная часть колледжа направляет студенту или родителям несовершеннолетнего студента (законным представителям) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

Студент, восстанавливающийся в колледж и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана».

3.8 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, основанием для отчисления является копия приговора суда.

Если данные документы не были предоставлены в ДБК, то студент отчисляется за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ДБК.

3.9 Дисциплинарное взыскание (отчисление) может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.10 Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заместителя директора по учебной работе, если студент в течение 30 дней после окончания академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин.

3.11 Отчисление в связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда студента безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти студента или копии решения суда.

3.12 Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.13 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменном виде.

3.14 Студенту, отчисленному из колледжа, выдается справка – выписка оценок по установленной форме, подлинник документа об образовании.

В личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

3.15 *Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость:*

3.15.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

3.15.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через кураторов учебных групп и старост групп.

3.15.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

3.15.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

3.15.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заместителем директора по учебной работе подается на имя директора колледжа представление на отчисление.

3.15.6 Список отчисленных студентов вывешивается на информационном стенде.

3.15.7 Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

3.15.8 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.15.9. Студенты моложе 18 лет отчисляются из колледжа по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

Студенты – сироты, а также студенты, оставшиеся без попечения родителей, отчисляются из колледжа по согласованию с инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1 Студент имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

4.2 В случае если программа, реализующая ГОС ступени СПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в ДБК не реализуется, колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.3 Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение в ДБК по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в ДБК не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в ДБК по ООП, реализующей ФГОС по уровню СПО.

4.4 Восстановление осуществляется по личному заявлению студента, к которому прилагаются зачетная книжка, академическая справка (при наличии) и выписка из приказа ДБК об условиях зачисления (бесплатная (бюджетная) или платная (внебюджетная) основа).

4.5 В случае отчисления из ДБК в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагаются: копия военного билета или справка из военного комиссариата о прохождении военной службы.

В случае отчисления из ДБК за нарушение условий договора к заявлению прилагаются: квитанции об оплате долга по договору.

4.6 Документы подаются в аттестационную комиссию колледжа.

Аттестация студента проводится путем рассмотрения академической справки или зачетной книжки. Аттестационная комиссия рассматривает дисциплины в пределах тех семестров, по которым у студента до отчисления был полностью выполнен учебный план.

4.7 По итогам аттестации комиссия заполняет лист перезачтения дисциплин, пройденных ранее студентом. Дисциплины, которые не могут быть перезачтены, и неизученные дисциплины студент должен сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность. В этом случае студенту выдается индивидуальный учебный план. Он носит характер дополнительных образовательных услуг, которые оказываются данному студенту на платной основе.

4.8 Приказ о восстановлении издается на основе личного заявления студента и решения (выписки из протокола заседания) аттестационной комиссии колледжа при условии предоставления документа об образовании.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроке его выполнения.
4.9 В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.
4.10 Решение о восстановлении студента принимает директор колледжа на основании заявления о восстановлении и рекомендаций аттестационной комиссии.

5 ПЕРЕВОДЫ СТУДЕНТОВ

Студентам предоставляется право на переход из одного учебного заведения (СПО) в другое, а также переход с одной основной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на другую, в том числе в ДБК.
5.1. Порядок перевода из других учебных заведений в ДБК
5.1.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в ДБК. При переходе из другого учебного заведения в колледж за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.
5.1.2. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.
К заявлению о переводе в колледж студент представляет ксерокопию зачетной книжки.
Для решения вопроса о переводе необходимы документы:

- ✓ личное заявление с указанием мотива перевода;
- ✓ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- ✓ документ об образовании предыдущего уровня;
- ✓ академическая справка установленного образца.

5.1.3 Для организации перевода создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по УПР, УР,УМР,УВР.
Аттестационная комиссия ДБК в недельный срок рассматривает заявление о переводе и определяет курс, сроки и условия перевода или указывает причину отказа.
Аттестация проводится путем изучения академической справки или копии

зачетной книжки.
5.1.4. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются бюджетные места.
5.1.5 Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.). Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на внебюджетной основе.
Пере зачет дисциплин осуществляется в соответствии с положениями колледжа.
5.1.6 После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.
5.1.7 Записи о пере зачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.
5.1.8 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УР. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по УР принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

5.2 Порядок перевода с одной формы обучения на другую.
5.2.1. Переводы студентов с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 6.06.2013г. №443, с разделом 3 настоящего Положения и Уставом колледжа.
5.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
5.3. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное.
5.3.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично», по решению директора колледжа.

5.3.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания курса при наличии вакантных мест.

5.3.3. При отсутствии вакантных мест студент подает заявление и ставится заместителем директора по УПР на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.